



Ref: 20221213.01 MFH MV

**STATUTENWIJZIGING STICHTING FUNDRAISING LIONSCLUB DE BRITTENBURG**

Heden, zeven juli tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Willem van den Eijkel, -----  
notaris te Katwijk: -----

de heer drs. Henricus Petrus Nicolaas Marie de Jong, wonende te 2201 AW Noordwijk, -----  
Everwijnpark 9, geboren te Katwijk op negen november negentienhonderdzesig -----  
(legitimatiebewijs: Nederlands paspoort met nummer NND4F6604, afgegeven te Noordwijk -  
op drie juli tweeduizend achttien), gehuwd, -----  
handelend in zijn hoedanigheid van schriftelijk gemachtigde van het bestuur van -----  
de stichting -----

**Stichting Fundraising Lionsclub De Brittenburg**, statutair gevestigd te Katwijk -----  
(Zuid Holland), feitelijk adres: Everwijnpark 9, 2201 AW Noordwijk, ingeschreven in het -----  
handelsregister onder nummer 27368113, rechtspersonen samenwerkingsverbanden -----  
informatienummer (RSIN) 821917985, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij -----  
notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit; -----  
Stichting Fundraising Lionsclub De Brittenburg voornoemd hierna te noemen: de **stichting**. -

De verschenen persoon verklaarde als volgt. -----

**INLEIDING**

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op eenentwintig januari tweeduizend -----  
tien voor mr. W. van den Eijkel, notaris te Katwijk, voor welke akte een proces van -----  
kennelijke misslag is gemaakt bij akte op tweeëntwintig juni tweeduizend tien voor -----  
genoemde notaris mr. W. van den Eijkel verleden. -----
2. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op twee juli tweeduizend -----  
tweeëntwintig (02-07-2022) besloten de statuten te wijzigen. -----
- ./.  
./. 4. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. -----  
De voor de statutenwijziging op grond van artikel 9 van de thans vigerende statuten -----  
vereiste goedkeuring van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Lionsclub -----  
Katwijk-Noordwijk "De Brittenburg", statutair gevestigd te Noordwijk, feitelijk adres: Willem ---  
Pijperlaan 10, 2343 NJ Oegstgeest, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----  
27336470, rechtspersonen samenwerkingsverbanden informatienummer (RSIN) -----  
820423828, is verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk. -----

**STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met -----  
onmiddellijke ingang als volgt: -----

**STATUTEN****Vooraf**

In deze statuten wordt verstaan onder de **Lionsclub**: -----  
de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid -----

**Lionsclub Katwijk-Noordwijk "De Brittenburg"**, statutair gevestigd te Noordwijk, feitelijk adres:-  
Willem Pijperlaan 10, 2343 NJ Oegstgeest, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ---  
27336470, rechtspersonen samenwerkingsverbanden informatienummer (RSIN) 820423828. ----

**Naam en Zetel****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fundraising Lionsclub De Brittenburg**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Katwijk (Zuid-Holland). -----

**Doel****Artikel 2**

1. De stichting heeft als doel: -----  
het verwerven van geldmiddelen te besteden aan door de Lionsclub aan te wijzen -----  
bestemmingen, welke uitsluitend of nagenoeg uitsluitend een algemeen maatschappelijk-----  
belang dienen, alsmede het beheer der door haar verkregen geldmiddelen en andere baten-  
voor zover en zolang daaraan nog geen bestemming is gegeven. Zij zal op verzoek van de--  
Lionsclub externe activiteiten coördineren en/of organiseren en/of uitvoeren, waartoe de ----  
Lionsclub in het kader van de doelstelling heeft besloten. De stichting zal niet op eigen -----  
initiatief activiteiten organiseren en zal te eigen behoefte voor haar werkzaamheden niet ----  
anders dan de werkelijk gemaakte kosten in rekening kunnen brengen. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

**Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag****Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door tenminste drie (3) natuurlijke personen. ---  
Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur de Lionsclub. Uit de op de ----  
hierna beschreven wijze benoemde bestuurders worden een voorzitter en een -----  
administrateur benoemd. De functie van voorzitter en administrateur kunnen ook door één---  
bestuurder worden vervuld. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2.
  - a. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de-----  
algemene ledenvergadering van de Lionsclub. -----
  - b. De administrateur is belast met het verzorgen van de briefwisseling en het beheer van-  
het archief en de geldmiddelen overeenkomstig door de algemene ledenvergadering ---  
van de Lionsclub te geven richtlijnen. -----

Wanneer een vacature is ontstaan, zal de algemene ledenvergadering van de Lionsclub zo -  
spoedig mogelijk daarin voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen -----
  - c. een bestuurder is een lid van de Lionclub. -----

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een-----  
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en---  
met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ---  
levensgezel. -----
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning of kostenvergoeding voor hun werkzaamheden.---
6. Het bestuurslidmaatschap casu quo de functie van administrateur eindigt: -----
  - a. door zijn overlijden;-----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de-----  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling ----  
verkrijgt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;-----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee---



- in getal; -----
- g. door verlies van het lidmaatschap van de Lionsclub; -----
  - h. door ontheffing (ontslag) tengevolge van het besluit van de algemene ledenvergadering van de Lionsclub die daartoe te allen tijde bevoegd zal zijn. -----
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. -----

**Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

**Artikel 4** -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. -----

**Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering** -----

**Artikel 5** -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

#### **Bestuur: taken en bevoegdheden**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en ná vooraf verkregen goedkeuringen van de algemene ledenvergaderingen van de Lionsclub worden aanvaard. Het bestuur is eveneens slechts bevoegd tot het aanvaarden van legaten, subsidies en schenkingen, waaraan enige last verbonden is, ná vooraf verkregen goedkeuringen van de algemene ledenvergaderingen van de Lionsclub.

#### **Bestuur: vertegenwoordiging**

##### **Artikel 7**

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen;
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders.
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. De omvang van de onder 1 en 2 vermelde vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt



- uitsluitend bepaald door de besluitvorming van de algemene ledenvergadering van de -----  
Lionsclub.-----
4. De administrateur is bevoegd om kwitantie te verlenen voor alle wettig ontvangen bedragen--  
en slechts, ná vooraf verkregen toestemming van de algemene ledenvergadering van de ---  
Lionsclub, die uitgaven te doen, die passen in de begroting en/of het programma van een ---  
ondernomen activiteit gelet op het bepaalde onder artikel 2 dezer statuten. -----

#### **Boekjaar; verslaggeving** -----

##### **Artikel 8** -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----  
Per eenendertig december van elk jaar worden de boeken van de stichting afgesloten. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans--  
en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen en -----  
stelt deze ter beschikking aan het bestuur van de Lionsclub. -----  
Het bestuur van de Lionsclub draagt zorg voor de verspreiding onder haar leden en -----  
behandeling van deze stukken in de algemene ledenvergadering van de Lionsclub.-----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten ---  
wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----  
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt-----  
over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek-----  
weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----  
De Lionsclub heeft het recht de administratie van de stichting door een kascommissie uit---  
haar midden of door een accountant te doen controleren en zich daarvan verslag te doen---  
uitbrengen. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt -----  
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als -----  
bedoeld in lid 2. -----  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening--  
van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier -----  
maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----
6. Goedkeuring van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording door de algemene--  
ledenvergadering van de Lionsclub, zonder voorbehoud, strekt tot volledige décharge van ---  
het bestuur voor het beheer in het afgelopen jaar. -----

#### **Reglementen** -----

##### **Artikel 9** -----

1. Het bestuur is bevoegd onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de -----  
Lionsclub, een of meer reglementen vast stellen waarin alle onderwerpen worden geregeld, -  
waarvan het bestuur een regeling of nadere regeling nodig of wenselijk acht. Deze-----  
reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten. -----  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van-----  
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd -----  
genomen. -----

#### **Statutenwijziging** -----

##### **Artikel 10** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel-  
2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. -----

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn onder voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de Lionsclub.  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

#### **Fusie; splitsing; omzetting**

##### **Artikel 11**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Ontbinding en vereffening**

##### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

#### **Slotbepalingen**

##### **Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### **Overgangsbepaling boekjaar**

Het boekjaar van de vennootschap dat op één juli tweeduizend tweeëntwintig (01-07-2022) is begonnen, eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig (31-12-2022).  
Deze overgangsbepaling is onmiddellijk na afloop van dit boekjaar uitgewerkt.

#### **SLOT AKTE**



Bladzijde 7 van 7

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is -----  
door mij, notaris aan de hand van daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----  
Deze akte is verleden te Katwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----  
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen --  
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het ---  
verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon-  
en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

